

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

ГБОУ «Казанская школа-интернат

им. Е.Г. Ласточкиной»

Протокол №1

от 27.08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская школа-
интернат им. Е.Г. Ласточкиной»



/ Каюрова Т.Н./

Приказ № 92 - ОД
от 01.09. 2025 г.

**План работы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной
для детей с ограниченными возможностями здоровья»
на 2025-2026 учебный год**

г.Казань – 2025 г.

Цели и задачи

учебно-воспитательной деятельности коллектива
ГБОУ "Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной
для детей с ограниченными возможностями здоровья"
в 2025/2026 учебном году

Стратегическая деятельность школы строится в соответствии с методической темой: *«Совершенствование условий для обеспечения качества доступности образования и воспитания с учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья путем изменения содержания и подходов к организации образовательной деятельности в школе-интернате»*

На основе анализа работы школа – интернат ставит перед собой следующие задачи:

1. освоение ФАОП начального и основного общего образования, ФГОС СО и их практическое применение;
2. повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровье-сберегающих и других технологий;
3. совершенствование форм и методов работы на уроках, внеклассной работы по предмету для развития устной речи учащихся, пополнению их лексического запаса;
4. усиление познавательного потенциала урочной и внеурочной образовательной деятельности учителей путём привлечения школьников к участию в школьных, республиканских, всероссийских мероприятиях, конкурсах, конференциях;
5. повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсов повышения квалификации, участия в конкурсах;
6. выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей, развитие системы наставничества.
7. Классным руководителям, психологу и педагогам, принимающим то или иное участие в воспитательном процессе, продолжать активную работу по становлению личности ребенка, проявлять инициативу и ответственность, вносить весомый вклад в развитие воспитательной системы школы.
8. Дальнейшее внедрение педагогами школы новейших педагогических технологий с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями, в т.ч. современные информационные технологии, технологии электронного обучения, дистанционные технологии, технологии проектной и исследовательской деятельности, которые формируют опыт самоорганизации и самообучения учащихся, стимулируют их самостоятельную работу; развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников.
9. Реализация ФГОС в соответствии с ФАОП в обучении детей с ОВЗ и повышение качества обученности и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В 2025-2026 учебном году запланированы также традиционные, общешкольные праздники, с помощью которых учащиеся осознают свою причастность к жизни школы, проявляют свои творческие и интеллектуальные способности.

План мероприятий на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
АВГУСТ				
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>				
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	До 29 августа	Директор, заместители директора по УР, МР и ВР	Совещание при директоре
3	Контроль за комплектованием 1-х классов.	24-29 августа	заместители директора по УР, МР, ВР, учитель-дефектолог слухового кабинета	Приказ о комплектовании
4	Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ.	до 29 августа	Руков. МО, заместитель директора по УР, МР, библиотекарь	Справка библиотекаря
5	Контроль за готовностью кабинетов, спален к учебному году. Соблюдение требований СП 2.4.3648-20	27.08.25г	Директор, Заместители директора по УР и по ВР, врач	Приказ по школе
6	Заседание с руководителями МО	14.08.25г	заместители директора по УР, МР и ВР, рук. МО	Протокол метод. совет школы - интерната
7	«День открытых дверей» Пробный день для учащихся 1 кл. Родительское собрание первоклассников.	26 августа	Ахметова Р.Ш., Мусакова Т.Н Широкова О.С., Яруллина А.В.	Приказ по школе
8	Готовность к уроку на 1 сентября	28 августа	заместители директора по УР, МР и ВР	Приказ по школе

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
2. Контроль за школьной документацией				
9	Контроль планирования работы школьных методических объединений, классных руководителей	22.08.2025 г - 27.08.2025г	заместители директора по УР, МР и ВР	Планы работы МО
3. Контроль за состоянием здоровья обучающихся				
10	Планирование работы по сохранности здоровья детей.	29 августа	Мед. персонал	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
11	Сбор сведений и составление состава учащихся	01.09.25г- 05.09.25 г	Директор, Зам. директора по УР и ВР	Приказ по школе
12	Организация работы с обучающимися группы риска	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, соц. работник, советник директора	Протокол заседания совета профилактики школы- интерната
13	Сбор аудиограмм обучающихся 1-3 классов	01.09.25г- 12.09.25г	Учитель-дефектолог слух. каб., учителя по РСВ и лор-врач	Справка
14	Сбор аудиограмм обучающихся 4.- 5 классов	15.09.25г- 19.10.25г	Учитель-дефектолог слух. каб., учителя по РСВ и лор-врач	Справка
15	Выявление уровня школьной зрелости будущих первоклассников.	2-10 сентября	заместители директора по УР и МР, педагог -психолог, учитель- дефектолог, классные руководители	Справка учителя- дефектолога слухового кабинета
16	Комплексное обследование слуха и речи учащихся для планирования работы на 2025-2026 год	Сентябрь	Учителя индивидуальной слуховой работы, учителя МО	Диагност. таблицы, профиль произнош.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
17	Организация индивидуального обучения на дому.	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Приказ по школе, справка заместителя директора по УР
18	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора	План
	2. Контроль за школьной документацией			
19	Контроль состояния календарно-тематического планирования	Сентябрь (1-2-я неделя)	Заместитель директора по УР Заместитель директора по МР	Справка
20	Контроль состояния оформления электронных журналов, расписания уроков, расписания внеурочной деятельности, расписания индивидуальных занятий и расписания педагогов доп.образования	Сентябрь (2-я и 3-я неделя)	Заместители директора по УР и ВР	Информация, справка, график проведения внеурочной деятельности
21	Контроль состояния личных дел обучающихся	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УР, руководитель МО классных руководителей	Справка руководителя МО классных руководителей
22	Контроль за выполнением единых требований по ведению тетрадей учащихся 2-5 классов	Сентябрь (4 неделя)	Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей начального звена	Справка руководителя МО учителей начального звена
	3. Контроль за преподаванием учебных предметов			
23	День знаний. Торжественная линейка.	1 сентября	Зам. директора по ВР Митина Е.В. Классные руководители 1-х, 10-х и 12 классов	Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
24	Международный день жестовых языков (23 сентября)	23.09.2025	Руководитель МО гум цикла Учитель РЖЯ, педагог-организатор, классные руков.	Справка от руководителя МО уч.гум. цик.
25	Международный день глухих (28 сентября)	29.09.2025	Классные руководители, педагог - организатор	Справка от руководителя МО Кл.Р.
26	170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина (1855-1935), биолога и селекционера (5-12кл)	Сентябрь	Федотова Я.С.	Сценарий, отчет
	4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся			
27	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Сентябрь	Врач, медсестра, учителя и воспитатели	Административ. совещание, ознакомление педагогов с инструкцией норм СП 2.4.3648-20
28	Проведение плановой прививки на диаскин тест	11.09-12.09.2025	Врач, медсестра, классные руководители	Административное совещание
29	Организация питания обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по ВР и УР	Административное совещание, журнал и табель питания
30	Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися в школе-интернате. Профилактика травматизма.	В течение года	заместители директора по УР и ВР	Совещание при директоре
31	Осенний марафон	Сентябрь	Золотова М.В. МО учителей технологии, физической культуры и области «Искусство»	Отчет

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
	5. Контроль за состоянием воспитательной работы			
31	Организация дежурства по школе и в столовой	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководитель МО классных рук. Вавилова Е.В.	Приказ по школе и графики дежурств
32	Оформление социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Отчет по школе и для ПДН
33	Размещение иногородних учащихся по спальным корпусам	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
34	Благотворительная осенняя ярмарка (для Фонда им. Анжелы Вавиловой)	Сентябрь	Кл.рук., воспит., учащиеся 1-12 кл., родители	Сбор денег в фонд им. А.Вавиловой
	ОКТАБРЬ			
	1. Контроль за выполнением всеобща			
35	Сбор и сравнение аудиограмм обучающихся 5 осн - 9 кл.	28.10.24г -02.10.24г	Учителя по РСВ и врач -сурдолог	Справка
36	Сбор аудиограмм обучающихся 10-12 кл.	05.10. -09.10.24г	Учителя по РСВ и врач -сурдолог	Справка
37	Итоги работы с обучающимися группы риска за I четверть	Октябрь	Заместитель директора по ВР, психолог	Протокол заседания совета профилактики школы- интерната
38	Общешкольное родительское собрание	Октябрь	Заместитель директора по ВР, учителя и воспитатели	Протокол общешкольного родительского собрания
39	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	Октябрь	Зам.директора по ВР, советник директора	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
	2. Контроль за преподаванием учебных предметов			
40	Состояние адаптивности обучающихся в 1-х классах	В течение года	Психолог. Классные руководители	Совещание при завуче
41	Преимственность в обучении: адаптация учащихся 5осн.-класса	Октябрь (11-15)	Заместитель директора по УР, психолог, соц.работ.	Справка психолога
42	Организация и проведение олимпиады среди 6 и 12 кл отборочный тур	Октябрь-ноябрь	Педагоги МО ЕМЦ Смирнова Н.А. рук. МО	Справка руководителя МО учителей ЕМЦ
43	Неделя учителей гуманитарного цикла « О Родине ,о Мужестве, о Славе»	6 октября – 10 октября	МО учителей гуманитарного цикла	Справка руководителя МО учителей гуманитарного цикла
44	«Что нам осень подарила?»	Октябрь	Гафурова А.Р. Якубова Э.Р.	Выставка , награды
45	«Посвящение в первоклассники»	Октябрь	Ахметова Р.Ш., Мусакова Т.Н. Широкова О.С., Яруллина А.В.	Сценарий
	3. Контроль за школьной документацией			
46	Оформление электронных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УР	Анализ оформления электронных журналов
	4. Контроль за состоянием методической работы			
47	Подготовка к аттестации педагогов	Октябрь	Директор, заместители директора по УР и ВР	Список педагогических работников, аттестующийся в 2024-2025 г.
48	Подготовка к педсовету	Октябрь	Директор, зам. директора по УР и ВР	Совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
	<i>5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся</i>			
49	Анализ урочной и внеурочной нагрузки у обучающихся	Октябрь	Медицинский персонал	Совещание при директоре
50	Урок безопасности «Ура, скоро каникулы!»	18.10	Кл. руководители, воспитатели	Классные часы
	<i>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>			
51	Составление графика родительских собраний	Октябрь	Заместитель директора по УР и заместитель директора по ВР	График
52	Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФАОП».	Октябрь-ноябрь	Руководитель МО, классные руководители 1-12 классов	Конференция идей
53	День учителя.	3 октября 2025	Чернова Л.А, Исмагилова О.В. Горбунова Г.М	Сценарий проведения концерта
54	День сурдопедагога (31 октября)	31 октября 2025	Зам. директора ВР и руководитель МО индивидуальной слуховой работы	Классный час

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
НОЯБРЬ				
<i>1. Контроль за выполнением всеобща</i>				
55	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление электронных классных журналов и журналов индивидуальной слуховой работы	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет
56	«День народного Единства» - классные часы, выход в музеи г. Казани, просмотры исторических фильмов	1 ноября	Классные руководители 1-12 классы	График и список посещений музеев по классам.
57	Самоподготовка в 7 –х классах	Ноябрь (15-19)	Директор, Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Справка
58	Посещение уроков в 5осн. классе.	ноябрь (22-26)	Директор, Заместители директора по УР и ВР, руководители МО	Справка Административное совещание
59	Посещаемость уроков обучающимися	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Отчет классных руководителей
60	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	Ноябрь	Зам.директора по ВР, советник директора	План
<i>2. Контроль за преподаванием учебных предметов</i>				
60	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УР	Отчет, педагогический совет
61	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	Ноябрь	Заместители директора по УР и по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
62	Международный день взаимоуважения	16 ноября 2025 г.	Педагог-организатор, МО учителей гуманитарного цикла.	Справка от руководителя МО гуманитарного цикла.
63	Организация и проведение олимпиады среди 6 и 12 кл отборочный тур	Октябрь-ноябрь	Педагоги МО ЕМЦ Смирнова Н.А. рук. МО	Справка руководителя МО учителей ЕМЦ
64	Результативность обучения на уроках чтения, РСВ и техники речи во 2-3 кл. по АООП НОО	Ноябрь 4 неделя	Учитель - дефектолог	Справка учителя - дефектолога
65	Проведение школьного конкурса чтецов среди учащихся 1-4 классов «С детства дружбой дорожи...» и 5-12 кл «Дружба в сердце каждого...»	Ноябрь	Учитель дефектолог слухового кабинета, руководитель МО, учителя МО	Отчет, грамоты
3. Контроль за школьной документацией				
66	Ведение рабочих тетрадей (2-3 кл.)	15-19 ноября	Заместитель директора по УР	Справка
67	Ведение электронных классных журналов	22-26 ноября	Заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы				
68	Аттестация педагогических работников	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Информация, заседания методических объединений
69	Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти	Ноябрь	Руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
	<i>5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся</i>			
70	Профилактика вирусных инфекций.	12.11.	Врач, мед. сестра	Общешкольная лекция
71	«Всем ясно – курение опасно!»	21.11.	Классные руководители Воспитатели 7-12 кл	Общешкольная лекция
	<i>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>			
72	«Нашим мамам посвящается». фотоакция «Мы с мамой вместе!»	27-30.11	Чернова Л.А. Исмагилова О.В., Горбунова Г.М.	Сценарий, выставка
	ДЕКАБРЬ			
	<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>			
73	Организация работы с обучающимися на дому	Декабрь	Заместитель директора по УР	Проверка журналов
74	Работа с учащимися группы риска. Выявление и предупреждение правонарушений	Декабрь	Заместитель директора по УР, педагог -психолог, педагог -организатор	Заседание совета профилактики
75	Выполнение образовательной программы по индивидуальной слуховой работе	13.12.-17.12.	Заместитель директора по УР, учитель – дефектолог	Справка учителя – дефектолога
76	1.Выполнение образовательной программы школы за 1 –ое полугодие. 2.Оформление электронных классных журналов и журналов индивидуальной слуховой работы	29 декабря	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
77	Посещаемость уроков обучающимися	18-19 декабря	Заместитель директора по УР	Отчет классных руководителей, педагогический совет
78	Успеваемость обучающихся за I- полугодие	25 декабря	Заместитель директора по УР	Отчет, педагогический совет
79	Организация и проведение олимпиады среди 6-12 классов. Отборочный тур и II тур. Итоги	Декабрь	Педагоги МО Смирнова Н. А.	Справка, отчет
80	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	Декабрь	Зам.директора по ВР, советник директора	План
81	Индивидуальная работа по подготовке слабоуспевающих учащихся к сдаче ГВЭ.3	Декабрь	Зам. дирктора по УР, руководитель МО гум. Цикла, учителя русского языка	Тестирование
2. Контроль за школьной документацией				
82	Оформление электронных классных журналов и журналов индивидуальной слуховой работы	22.12. – 25.12.2025 г.	Заместитель директора по УР	Информация, совещание при заместителе директора по УР
83	Формирование базы данных по выпускникам 10-х и 12-х классов	Ноябрь – декабрь	Классные руководители, зам. директора по УР	Информация, совещание при заместителе директора по УР

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
	<i>3. Контроль за преподаванием учебных предметов</i>			
84	Подготовка обучающихся 10, 12 классов к итоговой аттестации	Декабрь	Заместитель директора по УР	Анализ контрольных работ по русскому языку и математике (учителя-предметники)
85	Проведение Конкурса «Педагог новатор»	15 Декабрь – 9 января	Учитель-дефектолог слухового кабинета,	Результаты конкурса, грамоты
86	Проведение контрольных работ по ФРС и ПСУР и сдача отчетов и мониторингов по итогам 1 п/г	Декабрь	Учитель-дефектолог слухового кабинета, руководитель МО, учителя МО	Справка
87	Проведение школьной предметной олимпиады по формированию произносительной стороны речи «Путь к пониманию» среди учащихся 5-8 классов	Декабрь	Юсупова И.В., Кокурина Л.Д. Конкина О.И.	Отчет, грамоты
88	Итоговое изложение для учащихся 12-х классов	Декабрь	Заместитель директора по УР, педагоги-организаторы	Результаты итогового изложения
89	Контрольные, тестовые работы	Декабрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Анализ контрольных и тестовых работ (учителя-предметники)
90	Декада инвалидов	1-10 декабря	Руководитель МО Золотова М.В.	План проведения Декады инвалидов

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
	4. Контроль за состоянием методической работы			
91	Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Декабрь	Руководители МО, заместитель директора по УР	Информация, методические объединения,
	5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся			
92	Санитарное состояние классов и спален	Декабрь	Медицинский персонал школы	Отчет
93	Беседа «Ура, каникулы» (инструктаж по ТБ, ПДД и правилам поведения во время каникул)	23.12 – 27.12	Классные рук-ли Воспитатели	Протоколы бесед (инструктаж)
	6. Контроль за состоянием воспитательной работы			
94	Новогодние мероприятия - утренник - театрализованное новогоднее представление - дискотека	27-28 декабря	Симонова И.В. Чернова Л.А. Классные руководители 10-12 классов	Сценарий Выставка рисунков
ЯНВАРЬ				
	1. Контроль за выполнением всеобща			
95	Контроль личных дел учащихся, алфавитной книги	Январь	классные руководители, заместитель директора по УР	Справка руководителя МО классных руководителей
96	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	Январь	Зам.директора по ВР, советник директора	План

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
<i>2. Контроль за преподаванием учебных предметов</i>				
97	Посещение уроков в 1-х классах. Выявление оптимальных условий для обучения школьников в условиях реализации ФГОС НОО	Январь	Директор, Заместители директора по УР и ВР, учитель– дефектолог слухового кабинета, медицинский персонал школы	Справка
98	Выполнение образовательной программы по развитию слухового восприятия и формированию произношения в 1 – 12 классах	Январь - март	Директор, Заместитель директора по УР, руководитель МО учителей слуховой работы	Справка руководителя МО учителей слуховой работы
99	Итоги проведения по ФРС за 1 п/г	Январь	Учитель-дефектолог слухового кабинета, руководитель МО	Справки
100	Проведение предметной недели учителей индивидуальной слуховой работы «Сила дружбы – в единстве» посвященное 140 летию школы	Январь	Учитель-дефектолог слухового кабинета, руководитель МО	Справка
101	Мероприятие к юбилею школы -140 летию	Январь	Администрация школы Рабочая группа по приказу	Сценарий мероприятия, план
102	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГВЭ в 10, 12 классах	Январь	Зам. директора по УР, учителя- предметники	Справка по результатам

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
3. Контроль за школьной документацией				
103	Ведение учебной документации (тетради) обучающихся 7-8 классов	Январь	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР
104	Выполнения графика практических и лабораторных работ по биологии, химии и физике	Январь	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР
4. Контроль за состоянием методической работы				
105	Эффективность методической учебы педагогов	Январь	Руководители МО,	Информация, МО
5. Контроль за состоянием воспитательной работы				
106	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	Январь	Инженер по ОТ, учитель ОБЖ	Справка инженера по охране труда
107	«Семья как социальная и нравственная ценность. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»	Январь	Руководитель МО, классные руководители 1-12 классов, педагог-психолог, соц. педагог, советник директора	Круглый стол
ФЕВРАЛЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
108	Посещаемость уроков обучающимися	Февраль	Заместитель директора по УР	Отчет классных руководителей (справка)

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
109	Линейка, посвященная Международному дню родного языка	21 февраля	Митина Е.В., Зеленова Т.А, МО учителей гуманитарного цикла.	Справка от руководителя МО учителей гуманитарного цикла.
110	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	Февраль	Зам.директора по ВР, советник директора	План
	<i>2.Контроль за преподаванием учебных предметов</i>			
111	Выполнение образовательной программы по химии и биологии в 8–10 классах	Февраль	Директор, Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР
112	Организация и подготовка предметной недели 5-12 кл	Февраль	Педагоги МО ЕМЦ Смирнова Н.А.	Справка, отчет
113	Организация и проведение предметной недели «Международный год фундаментальных наук- 2025»	Февраль	МО учителей естественно- математического цикла	Справка от руководителя МО учителей естественно- математического цикла
114	Проведение школьного конкурса «Радуга звуков» Отбор участников на республиканский конкурс чтецов «Радуга звуков»	Февраль	Учитель дефектолог слухового кабинета, руководитель МО	Приказ, грамоты
115	«Защитники Отечества»	Февраль 23.02	Классные руководители, воспитатели Чернова Л.А., Симонова И.В. Исмаилова О.В.	План мероприятий
116	Праздник «Прощание с букварем»	Февраль	Артамонова Л.В. Фадеева Е.А.	План мероприятия
	<i>3. Контроль за школьной документацией</i>			
117	Ведение учебной документации (тетради) обучающихся 9-11 классов	Февраль	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
	4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся			
118	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Февраль	Инженер по ОТ, заместители директора по УР и БР, медики	Справка инженера по ОТ
119	Санитарное состояние классов и спален	Декабрь	Медицинский персонал школы	Отчет
	МАРТ			
	1. Контроль за выполнением всеобща			
120	Оформление классных журналов по внеурочной деятельности	Март (до 12 числа)	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР
121	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	Март	Зам.директора по БР, советник директора	План
122	Результаты аттестации учителей	Март	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет
123	Аттестация учителей на следующий учебный год	Март	Заместитель директора по УР	Информация
	2. Контроль за преподаванием учебных предметов			
124	Состояние преподавания физики и географии в 7-10 классах	Март	Директор, заместитель директора по УР,	Справка заместителя директора по УР
125	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Март	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет
126	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Март	Заместитель директора по УР	Отчеты классных руководителей. Справка, педагогический совет.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
127	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 10,12 классов для проведения промежуточной аттестации	Март	Педагоги математики	Результаты теста
128	«Признаки весны»	Март	Гафурова А. Р	План, сценарий
129	Проведение республиканского конкурса чтецов «Радуга звуков»	Март	Учитель-дефектолог слухового кабинета	Отчет, грамоты
130	Проведение школьного конкурса хоров среди учащихся 1-5 классов «Хочу петь»	Март	Учитель-дефектолог слухового кабинета, Чернова Л.А., Симонова И.В.	Отчет, грамоты
131	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	Март	Заместитель директора по ВР Чернова Л.А	Сценарий
	3. Контроль за школьной документацией			
132	Ведение электронных классных журналов и журналов индивидуальной слуховой работы	Март	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР
	4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся			
133	Соблюдение личной гигиены.	Март	Врач, Мед. сестра	Совещание при директоре
134	Предупреждение и профилактика детского травматизма в весенний период на улице.	Март	Классные руководители, воспитатели	Администрация

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
	5. Контроль за состоянием воспитательной работы			
135	Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся, мастерская педагогического опыта.	Март	Руководитель МО, Классные руководители 1-12 классов	Семинар-практикум
	АПРЕЛЬ			
	1. Контроль за выполнением всеобуча			
136	Оформление электронных журналов	Апрель	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	Апрель	Зам.директора по ВР, советник директора	План
	2. Контроль за преподаванием учебных предметов			
137	Выполнение образовательной программы по развитию слухового восприятию и формированию произношения в выпускных классах	Апрель	Директор, Заместитель директора по УР, учитель дефектолог	Справка учителя – дефектолога
138	Интернет-олимпиада «Родник знаний-2025 год»	Февраль –апрель	Администрация, учитель индивидуальной слуховой работы Юсупова И.В.	Итоги участия в олимпиаде
139	Открытие предметной недели «Моя малая родина-Татарстан	20 апреля	Мусакова Т.Н. Артамонова Л.В, Ильмухаметова Г.А.	Отчет, сценарий
140	70 лет космодрому Байконур (5-12 кл)	Апрель	Педагоги МО Смирнова Н.А.	Отчет, сценарий

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
141	Предметная неделя. «Мы вместе» посвященная Международному дню семьи.	Апрель	МО учителей технологии, физической культуры и области «Искусство»	Справка от руководителя МО учителей технологии, физической культуры и области «Искусство»
142	Общешкольное родительское собрание	Апрель	Заместитель директора по ВР, учителя и воспитатели	Материал для общешкольного родительского собрания
143	Участие в межрегиональной интернет- олимпиаде «Родник знаний-2026»	Апрель	Юсупова И.В. Учитель-дефектолог слухового кабинета,	Грамоты
144	Проведение контрольных работ за 2п/г 2025-2026 уч.г.	Апрель	Руководитель МО, учителя МО	Справка
145	Военно-спортивная игра "Зарница"	Апрель	Золотова М.В.	Отчет, сценарий
3. Контроль за выполнением всеобуча				
146	Педсовет о допуске к ГВЭ обучающихся 10, 12 классов.	Апрель	Директор, заместитель директора по УР	Малый педагогический педсовет
МАЙ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
147	Состояние учебно–воспитательного процесса (успеваемость и качество знаний с обучающимися на дому)	Май	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР
148	Перевод учащихся в следующий класс	Май	Классные руководители	Малый пед. совет
149	Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	Май	Зам.директора по ВР, советник директора	План

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
150	Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	Май	Зам.директора по ВР, советник директора	План
151	Итоги диагностических работ по функциональной грамотности в 5-7 х классах. Создание банка заданий для формирования ФГ на уроках гуманитарного цикла	Май	Руководитель МО гум.цикла и учителя русского языка	Справка
152	Организация и проведение школьных экзаменов ГВЭ в 10, 12 классах	Май	Зам. директора по УР, руководители МО гум. цикла и ЕМЦ, педагоги-предметники	Результаты экзаменов
2. Контроль за школьной документацией				
153	Оформление электронных журналов, журналов по внеурочной деятельности и индивидуальной слуховой работе	Май	Заместитель директора по УР	Справка заместителя директора по УР
154	«До свидания, начальная школа!» (4 а, б, в, доп.)	Май	Султанова Ф.Ш., Грачева Е.Ю. Ильмухаметова Г.А.	Сценарий
155	Анализ работы МО за год	Май	Руководители МО	Отчеты
156	Примерное распределение нагрузки на новый учебный год	Май	Учитель дефектолог	Отчет, план
3. Контроль за преподаванием учебных предметов				
157	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Май	Заместитель директора по УР	Информация, Педагогический совет
158	Успеваемость обучающихся за учебный год	Май	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Результаты контроля, где подводится итог
159	7 мая День радио	Май	Педагоги МО, Смирнова Н.А.	Сценарий, план
	4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся			
160	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Победы	Май	МО классных руководителей, МО воспитателей	Справка руководителя МО классных руководителей
161	День здоровья	Май 2026	МО учителей технологии, физической культуры и области «Искусство»	Справка от руководителя МО учителей технологии, физической культуры и области «Искусство»
	5. Контроль за состоянием воспитательной работы			
162	Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».	Май	Заместители директора по УР, ВР, руководитель МО, классные руководители	Ярмарка педагогических идей
	ИЮНЬ			
	1. Контроль за школьной документацией			
163	Оформление личных дел обучающихся и сводных ведомостей учета успеваемости учащихся по классам	Июнь	Заместитель директора по УР, руководитель МО классных руководителей	Справка, сводные ведомости по классам
	2. Контроль за преподаванием учебных предметов			
164	Уровень и качество подготовки выпускников	Июнь	Заместитель директора по УР	Анализ, педагогический совет

**План совместной работы дошкольного отделения и школы
по подготовке детей к школьному обучению
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Взаимопосещение занятий и уроков педагогами дошкольного отделения и школы.	Февраль
2.	Совместное проведение вечеров досуга.	
3.	Проведение психолого-педагогического обследования выпускников совместно с учителями начальных классов.	Апрель
4.	Выступление с докладами и сообщениями сурдопедагогов дошкольного отделения на методических объединениях учителей начальных классов школы.	Март
5.	Совместное обсуждение с учителями начальных классов проблем дошкольной подготовки детей в рамках методического совета дошкольного отделения.	Октябрь
6.	Приглашение учителей начальных классов на выпускной утренник.	Май
7.	Проведение групповых родительских собраний выпускных групп совместно с учителями начальных классов.	Апрель
8.	Совместное совещание с завучами и педагогами начальной школы «Решение проблем преемственности в образовании дошкольников и младших школьников»	

План праздников и развлечений в дошкольном отделении на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Примечание
1.	Сентябрь	«День знаний»	
2.	Октябрь	«Золотая осень»	
3.	Декабрь	«Новогодний бал»	
4.	Февраль	«День защитника Отечества» (музыкально-спортивное мероприятие)	
5.	Март	«Праздник весны – 8 марта» «Дымковские народные гуляния»	
6.	Май	«День Победы» (тематический досуг)	
7.	Май	«До свидания, детский сад!»	

План административно-хозяйственной работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка детских прогулочных площадок к новому учебному году. Очистка территории от листвы и травы.	Август .	Администрация; заведующий хозяйством; воспитатели и педагоги групп
2.	Подготовка дошкольного отделения к осеннему периоду. Обрезка кустарников. Подготовка групповых комнат и учебных классов к новому учебному году.	Август - сентябрь.	Заведующий хозяйством; дворник
3.	Экологический субботник по очистке территории. Подбор и маркировка мебели в группах.	Сентябрь.	Заведующий хозяйством; медсестра
4.	Подготовка дошкольного отделения к зимнему периоду.	Октябрь.	Администрация; Заведующий хозяйством;
5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ноябрь.	Заведующая хозяйством; медсестра
6.	Подготовка к новогодним утренникам.	Декабрь	Администрация; заведующий хозяйством; воспитатели и педагоги групп
7.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Февраль	Администрация; медсестра
8.	Экологические субботники по очистке территории.	Апрель	Заведующий хозяйством; дворник
9.	Подготовка к летнему периоду. Обрезка кустарников. Побелка бордюров и деревьев.	Май.	Заведующий хозяйством; дворник
10.	Ремонтные работы.	Июнь - август	Администрация; Заведующий хозяйством

План-график внутриучрежденческого контроля на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тема, содержание контроля	Вид контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные
1.	Предупредительный контроль «Готовность групп к новому учебному году», организация предметно-развивающей среды – количество зон в групповой согласно ФГОС ДО.	Итоговый	Соответствие предметно пространственной развивающей среды требованиям программы по дошкольному образованию и ФГОС ДО. Наличие развивающих пособий и материалов. Возможность обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей.	Август	Администрация; медсестра; Заведующий хозяйством
2.	Контроль «Санитарное состояние помещений группы».	Систематический	Анализ состояния работы по проблеме, выполнение санитарно-эпидимических норм и правил.	1 раз в месяц	Администрация; медсестра; Заведующий хозяйством
3.	Контроль за ведением документации, проверка журнала посещения, анализ заболеваемости в группе и мониторинг отслеживания	Эпизодический	Анализ системности и регулярности ведения документации. Результаты анализа и возможные причины заболеваемости.	1 раз в квартал	Администрация; медсестра; Заведующий хозяйством
4.	Контроль использования здоровьесберегающих технологий в ДО. Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и температурного режима.	Эпизодический	Выявление соблюдения психолого-педагогических требований, требований СанПиН ФГОС ДО. Выявление эффективности закаливания, использования нетрадиционных методов, оптимального температурного режима .	1 раз в квартал	Администрация; медсестра; Заведующий хозяйством
5.	Тематический контроль «Использование ИКТ» в учебно-воспитательном процессе,	Предупредительный	Выявление системности использования технологий, анализ целесообразности форм, методов и	Декабрь	Администрация;

			приемов при организации учебно-воспитательного процесса		руководитель методического объединения
6.	Контроль «Планирование и организация прогулки»	Систематический	Выявление состояния работы по проблеме, повышение эффективности подготовки и проведения прогулки.	1 раз в месяц	Администрация; медсестра; Заведующий хозяйством
7.	Контроль «Организация соблюдение режима дня»	Предупредительный	Анализ соблюдения требований СанПиНа к режиму дня воспитанников.	регулярно	Администрация; Заведующий хозяйством
8.	Контроль «Организация питания в группе»	Систематический	Комплексный медико-педагогический анализ организации питания.	1 раз в месяц	Администрация; медсестра
9.	Контроль «Подготовка и организация непосредственно образовательной деятельности»	Систематический	Выявления состояния работы по проблеме, комплексный анализ НОД, анализ методики проведения, соответствие цели и задач НОД возрасту детей.	1 раз в месяц	Администрация;
10.	Контроль «Готовность педагогов к рабочему дню»	Систематический	Наличие и содержание плана занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление помещения; наличие материалов и пособий для занятий с детьми.	Регулярно	Администрация; руководители методических объединений
11.	Контроль «Соблюдение двигательного режима»	Систематически	Анализ соблюдения требований к двигательному режиму детей дошкольного возраста, объема и целесообразности двигательной нагрузки	1 раз в месяц	Администрация; медсестра;

12.	Контроль «Общение воспитателя с детьми»	Предупредительный	Изучение особенностей общения воспитателя с детьми, отработка конструктивных форм общения при возможных затруднениях. Подготовка речевого материала	Сентябрь, март	Администрация;
13.	Контроль работы с родителями. Организация работы с семьями воспитанников	Эпизодический	Наличие плана работы с родителями, качество оформления, актуальность проблемы. Анализ качества проведения родительских собраний. Наличие консультаций и рекомендаций для родителей в виде раздаточного материала и путем личного взаимодействия.	1 раз в квартал	Администрация;
14.	Фронтальный итоговый контроль «Комплексное изучение воспитательно-образовательной работы с детьми»	Итоговый	Выявления уровня эффективности деятельности педагогического коллектива, анализ проведенной работы за год, мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса.	Май	Администрация;

План работы с родителями на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Месяц	Форма работы	Ответственные
1.	Сентябрь	Праздник, посвященный дню знаний	Администрация; Педагоги и воспитатели
		Индивидуальные консультации «Адаптация ребенка в дошкольном учреждении»	Педагоги и воспитатели групп
		Анкетирование родителей «Ваши пожелания»	Педагог-психолог
2.	Октябрь	Совместный проект детей и родителей «Парки, скверы и сады»	Воспитатели групп
		Конкурс поделок из природного материала «Чудеса осенней природы»	Воспитатели групп
		Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения детей с нарушениями слуха	Педагог-психолог; учитель-дефектолог; сурдопедагоги
3.	Ноябрь	Экспресс-опрос «Как поживает ваш малыш?»	Педагог-психолог
		Групповые родительские собрания	Педагоги и воспитатели групп
		Праздник «Мамочка любимая моя!»	Педагоги и воспитатели групп
4.	Декабрь	Беседа «Советы зубной феи»	Старшая медицинская сестра
		Привлечение родителей к проведению новогодних праздников	Музыкальный руководитель; воспитатели групп
		Проект «Новогодняя ёлочка»	Педагоги и воспитатели групп
5.	Январь	Групповые консультации	Воспитатели групп, сурдопедагоги
		Информационные листы «Создание речевой среды дома»	Сурдопедагоги
		Конкурс семейного творчества «Снежные забавы»	Педагоги и воспитатели групп
6.	Февраль	Конкурс лепбуков «Дорога и мы»	Воспитатели групп
		Спортивный квест «Папа может!»	Воспитатели групп
		Мастер-класс «Путешествие в мир моторики»	Учитель-дефектолог; сурдопедагоги

7.	Март	Выпуск стенгазет, посвященных Международному Женскому дню	Воспитатели групп
		Тренинг «Босиком от простуды»	Старшая медицинская сестра
8.	Апрель	Анкетирование «Оценка готовности ребенка к обучению в школе»	Педагог-психолог; Учитель-дефектолог
		Вечер вопросов и ответов «Выполнение трудовых поручений дома и в дошкольном учреждении»	Педагоги и воспитатели групп
		Заседание семейного клуба «Здоровячок»	Инструктор по физическому воспитанию
		Расширенное заседание ПМПк	Администрация
9.	Май	Общее родительское собрание «Итоги работы дошкольного отделения ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной для детей с ОВЗ» в 2025-2026 году»	Администрация
		Групповые родительские собрания	Педагоги и воспитатели групп
		Информационный буклет «Организация летнего отдыха детей»	Воспитатели групп
		Праздник воздушных шаров «Здравствуй, лето!»	Музыкальный руководитель; педагог -психолог
		Выставка детских работ, фотовыставка по итогам года.	Воспитатели групп
10.	В течение года	Обновление информационного стенда для родителей Оформление папок-передвижек: - по вопросам воспитания и обучения детей; - по вопросам оздоровительной работы; - по обучению детей ППД; - по пожарной безопасности.	Воспитатели групп
		Родительское собрание «Только вместе»	Педагог-психолог